

Уважаемые абитуриенты!

Приглашаем Вас получить образование в КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» по специальности



43.02.14.

ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист по гостеприимству

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 1552.

Форма обучения:

- ✓ очная, осуществляется за счет краевого бюджета (бесплатно) или по договорам с оплатой стоимости обучения (платно).
- ✓ заочная, осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения (платно).

Срок получения образования:

- на базе основного общего образования по очной форме обучения – 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования:
 - ✓ по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев;
 - ✓ по заочной форме - 3 года 10 месяцев.

Рано или поздно услугами гостиниц приходится пользоваться большинству людей. Приезжая в командировку, посещая родственников или же находясь в городе с развлекательными целями, постояльцы выбирают гостиницу по душе и снимают номер на определенное количество дней. В зависимости от класса заведения, обслуживающий персонал может предложить клиентам набор стандартных услуг или какой-либо дополнительный сервис. На плечи работников сферы обслуживания ложится обеспечение круглосуточного функционирования гостиницы. Специальность Гостиничное дело относится не только сфере гостиничного сервиса, но так же и к туристическому сервису, т.е. менеджеры гостиничного сервиса может работать как в гостиницах и отелях, так и в туристических комплексах.

Область профессиональной деятельности: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Получив образование в техникуме, вы сможете выполнять следующие виды деятельности:

1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

- ✚ Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ✚ Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ✚ Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

- ✚ Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
- ✚ Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.
- ✚ Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
- ✚ Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ✚ Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

- ✚ Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ✚ Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ✚ Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

- ✚ Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ✚ Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ✚ Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества.

5. Выполнять работы по должности служащего 25627 Портье.

Во время обучения в техникуме Вы будете изучать:

общефессиональные учебные дисциплины: Иностранный язык в профессиональной деятельности, Психология общения, Психология личности и профессиональное самоопределение, Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе, Основы маркетинга гостиничных услуг, Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия, Иностранный язык (немецкий), Охрана труда, Предпринимательская деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

профессиональные модули: Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения, Организация деятельности сотрудников службы питания, Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Технология выполнения работ про профессии Портье).

Производственную практику будете проходить в гостиничных комплексах, базах отдыха, таких как гостиницы «Яхонт», «Красноярск», «Огни Енисея» и др.

По окончании техникума специалист по гостеприимству может работать в гостиничных комплексах, базах отдыха, туристических комплексах занять такие должности как:

- ✓ портье;
- ✓ горничная;
- ✓ администратор;
- ✓ менеджер;
- ✓ начальник службы бронирования, размещения, сервисного обслуживания;
- ✓ управляющий персоналом и т.д.

