

**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»  
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

**ПРИКАЗ**

«04» июня 2019 г.

№ 263

г. Красноярск

Об утверждении положения

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим профессиям, руководствуясь распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», в целях приведения локальных актов в соответствие нормам действующего законодательства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Берилло

**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»  
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
КГАПОУ «ТИГиС»  
Протокол № 5 от 12.04.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором КГАПОУ  
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»  
И.В. Берилло  
Приказ от «04» июня 2019 г. № 263



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО  
СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ**

Для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются и применяются следующие понятия:

**Государственная итоговая аттестация** – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

**Промежуточная аттестация** – часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых выпускникам.

**Демонстрационный экзамен** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - «СПО») или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

**Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (ЦПДЭ)** – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

**Инфраструктурный лист (ИЛ)** – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

**Главный эксперт** - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

**Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена** – эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

**Менеджер компетенции** – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции.

**Технический эксперт** – лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

**Экспертная группа** – группа экспертов, соответствующая и подтвержденная установленным требованиям для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

**Система eSim** – это электронная система интернет - мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов демонстрационного экзамена.

**Система CIS** – это информационная система демонстрационного экзамена, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена.

**Единая система актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru)** – электронный ресурс Союза, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

**Экзаменационная группа** – группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

**Смена** – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерыва.

**Подготовительный день** – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до начала экзамена.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам СПО с использованием механизма демонстрационного экзамена с учетом требований ФГОС СПО по профессии, стандартов Ворлдскиллс Россия в КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» CIS (компетенции – Поварское дело) на базе КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО и стандартов Ворлдскиллс Россия по профессии.

1.3. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с заданием, утвержденным Союзом Ворлдскиллс Россия.

1.4. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

1.5. Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

1.6. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

1.7. Нормативным основанием для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 43.01.09 Повар, кондитер;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования «с учетом изменений, внесенных Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 года № 74) (далее – Порядок);
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная Приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019г. № 31.01.2019-1;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

2.1. Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

2.2. Техникум для организации и проведения демонстрационного экзамена:

- разрабатывает локальные нормативные акты, организационно-методическое сопровождение подготовки демонстрационного экзамена;
- проводит аккредитацию площадки на присвоение статуса ЦПДЭ;
- разрабатывает план застройки площадки, оборудования помещений для демонстрационного экзамена, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа;
- согласовывает инфраструктурный лист и план застройки площадки ЦПДЭ с менеджером компетенции;
- формирует график проведения демонстрационного экзамена, направляет для согласования в Союз Ворлдскиллс Россия;
- определяет количественный состав экспертной группы для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, представляет заявку в Союз на состав экспертной группы и главного эксперта;
- состав экспертной группы утверждает директор образовательной организации;
- обеспечивает предоставление информации об участниках демонстрационного экзамена и экспертах в Региональный Координационный Центр Ворлдскиллс Россия (далее РКЦ) для занесения в систему eSim;

- обеспечивает предоставление в Союз Ворлдскиллс Россия согласия участников на обработку персональных данных;
- обеспечивает регистрацию участников в системе eSim;
- обеспечивает участие экспертов, владеющих методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена;
- обеспечивает отработку заданий с обучающимися в условиях, приближенных к демонстрационному экзамену;
- обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с графиком, утвержденным Союзом Ворлдскиллс Россия.

2.3. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза Ворлдскиллс Россия из состава экспертной группы.

2.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Техникума. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

2.5. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии могут присутствовать на демонстрационном экзамене.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации.

3.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп

3.3. Задания являются частью комплекта оценочной документации по компетенции и размещаются на сайте Союза Ворлдскиллс Россия не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена. Перед началом демонстрационного экзамена главный эксперт вносит до 30% изменений в задания.

3.4. На демонстрационный экзамен выносят профессиональные задачи, которые могут отражать один вид деятельности или несколько основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Союза Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе Ворлдскиллс Россия и имеющие свидетельство о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом Ворлдскиллс Россия и имеющие право проведения чемпионатов.

3.6. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

3.7. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

#### 4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Организационные этапы демонстрационного экзамена:

- подготовительный этап;
- проведение демонстрационного экзамена;
- оформление результатов демонстрационного экзамена.

4.2. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия образовательным учреждением выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной группы может быть выбрано более одной компетенции.

4.3. Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, образовательное учреждение соглашается с:

- а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения задания.

4.4. В соответствии с выбранным КОД образовательное учреждение вправе актуализировать учебные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену.

4.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом, согласованным с Главным экспертом.

4.6. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

4.7. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

4.8. Итоговый график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена при условии согласования менеджером компетенции или лицом, уполномоченным Союзом, Главного эксперта.

4.9. На период проведения демонстрационного экзамена из состава экспертной группы назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4.10. Техникум не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения демонстрационного экзамена утверждает список участников демонстрационного экзамена, обучающихся учебных групп, и направляет список в региональный координационный центр (далее – РКЦ) для оформления профилей участников в системе eSim.

4.11. РКЦ регистрирует всех заявленных участников в системе eSim.

4.12. Зарегистрированных участников не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты демонстрационного экзамена информируют о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

4.13. Подготовительный день (С-1) проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

4.14. В подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

По итогам проверки заполняется и подписывается акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - Акт о готовности) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Оригинал акта о готовности направляется в адрес Союза, где хранится в течение 2 лет, копия загружается в систему eSim.

4.15. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность.

4.16. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

4.17. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

4.18. В Подготовительный день Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда согласно Приложению 3 к настоящему Положению и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

4.19. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

4.20. Проведение дня С-1 включает жеребьевку, изменение главным экспертом 30% задания, брифинг участников, написание меню участниками, формирование окончательной заявки на продукты, ознакомление участников с рабочими местами, тестирование оборудования, брифинг экспертов.

4.21. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.22. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению. Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в течение 1 календарного года с даты проведения демонстрационного экзамена.

4.23. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

## 5. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

5.2. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также озн

комившиеся с рабочими местами.

5.3. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

5.4. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

5.5. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

5.6. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

5.7. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.



5.8. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.9. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

5.10. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена

5.11. Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов. Нахождение других лиц на площадке не допускается.

5.12. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ**

6.1. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

6.2. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с инвалидностью и ОВЗ при необходимости необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

6.3. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидностью и ОВЗ.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

7.1. Для оценки знаний, умений и навыков участников демонстрационного экзамена создается экспертная группа из числа экспертов. Количественный состав группы не менее 9 человек. Экспертная группа делится на 3 подгруппы:

- 1-я группа осуществляет объективное оценивание выполнения задания демонстрационного экзамена;
- 2-я группа осуществляет субъективное оценивание работы участника на площадке демонстрационного экзамена;
- 3-я группа осуществляет субъективное оценивание при дегустации работ участников демонстрационного экзамена.

7.2. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

7.3. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

7.4. Государственной экзаменационной комиссией осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

7.5. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 35,33 балла. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1. Перевод баллов в оценку.

**Таблица № 1. Перевод баллов в оценку**

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
(25-35 баллов)	5 (отлично)
(14-24 баллов)	4 (хорошо)
(7-13 баллов)	3 (удовлетворительно)
(менее 7 баллов)	2 (неудовлетворительно)

7.6. Работу по оценке результатов и подведения итогов демонстрационного экзамена на площадке возглавляет Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность экспертной группы, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам, вносит баллы в систему CIS, предоставляет сведения о результатах выполнения заданий участниками демонстрационного экзамена государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

7.8. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

7.9. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

7.10. Решение государственной экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании результатов выполнения задания участниками демонстрационного экзамена (баллы CIS).

7.11. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

7.12. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии оформляет секретарь по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

7.13. Оригинал Итогового протокола хранится в образовательном учреждении (ЦПДЭ), копия предоставляется Союзу по запросу.

7.14. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в образовательное учреждение, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ПУБЛИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

8.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена используются ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляцию в режиме «Онлайн» на площадке демонстрационного экзамена.

8.2. Все основные нормативные документы, касающиеся организации и проведения демонстрационного экзамена, размещаются в специальном разделе на сайте техникума.

АКТ  
о готовности проведения демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной  
оценки результатов подготовки рабочих кадров

*Дата составления акта*

*Место составления акта (город, субъект РФ)*

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (указать ID экзамена) по компетенции (указать компетенцию) для обучающихся (образовательная организация, субъект РФ) на площадке (центр проведения демонстрационного экзамена, город, субъект РФ, № аттестата и дата выдачи) с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) № \_\_\_\_\_ из перечня, размещенного в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).
2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует аккредитованным условиям, располагает необходимой материально-технической базой и расходными материалами, предусмотренными выбранным КОД.
3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.
4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Главный эксперт

(подпись)

И.О. Фамилия

## Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой  
сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого  
сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции  
(заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер  
свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	CIS	Внесение оценок в систему CIS	
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Контакты с посетителями.	Общение с посетителями.	
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
Фамилия И.О. номер свидетельства/сертификата	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	

Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		
Фамилия И.О.номер свидетельства/сертифик ата	Судейство		

Главный эксперт

(подпись)

И.О. Фамилия

## Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ:

(Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция:

№ компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ДЭ на площадке

Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО:

Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

№ п.п.	ФИО эксперта	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
2	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
3	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
4	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
5	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
6	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
7	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
8	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
9	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
10	<u>Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата</u>		
11			
12			
13			
14			

Дата: дд.мм.гг. (заполнить)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**  
**об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

<b>№ п.п.</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)</b>	<b>Подпись</b>
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Фамилия Имя Отчество		
3	Фамилия Имя Отчество		
4	Фамилия Имя Отчество		
5	Фамилия Имя Отчество		
6	Фамилия Имя Отчество		
7	Фамилия Имя Отчество		
8	Фамилия Имя Отчество		
7	Фамилия Имя Отчество		
8	Фамилия Имя Отчество		
9	Фамилия Имя Отчество		
10	Фамилия Имя Отчество		

Дата: дд.мм.гг.  
(заполнить)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами**

Название ДЭ: Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся какой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся какого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Экспертную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтвержден. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .	Фамилия Имя Отчество			
2 .	Фамилия Имя Отчество			
3 .	Фамилия Имя Отчество			
4 .	Фамилия Имя Отчество			
5 .	Фамилия Имя Отчество			
6 .	Фамилия Имя Отчество			
7 .	Фамилия Имя Отчество			
8 .	Фамилия Имя Отчество			
9 .	Фамилия Имя Отчество			
10 .	Фамилия Имя Отчество			

Дата: \_\_\_\_\_ Главный эксперт

\_\_\_\_\_ (подпись)



### Протокол

#### об организации участия участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием

Название ДЭ: \_\_\_\_\_ (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: \_\_\_\_\_ № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_ свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов нет.

№ п.п.	Инициалы участника	Комментарии в недопонимании по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению об организации и проведении  
демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»  
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)

ПРОТОКОЛ

государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Красноярск № \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Группа – \_\_\_\_\_

Вид выпускной квалификационной работы – демонстрационный экзамен

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Заместитель председателя  
государственной  
экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Члены государственной  
экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждён приказом КГАПОУ  
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» от \_\_\_\_\_.

Рассмотрев на заседании итоги выполнения заданий демонстрационного экзамена  
по компетенции – Поварское дело, государственная экзаменационная комиссия приняла  
решение:

Утвердить итоги выполнения выпускных квалификационных работ в виде  
демонстрационного экзамена в соответствии с таблицей перевода результатов  
демонстрационного экзамена в систему оценок государственной итоговой аттестации и  
выдать диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение  
среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ с  
результатами.

№ п/п	ФИО выпускника	Количество набранных баллов	Доля набранных баллов (%) от максимально возможного количества баллов	Оценка выпускной квалификационной работы	Квалификация

Итого голосования: количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)